

Japanese College Application Process

It is important to schedule a conference with your counselor at the earliest possible time to insure appropriate preparation process.

I Preparation Process

G11

Jan. to Feb. Junior Meeting with counselor (parents are welcome to the meeting)
(Request for early graduation submitted in March to counselor)
Mid graduates should request letter of recommendation in April.

G12

Aug.~Dec. Senior Meetings as announced for all seniors
Feb. June graduates meet with counselor to plan for regular applications and admissions
March Request for teacher recommendation
Apr.~Jun. Publication of application guidebooks by most Japanese universities
Aug~Nov Typical application period

II. Main Documents needed for Application (1-4 must be requested by ISB deadline)

1. Transcript (grades record from G9-G12 · issued one week after the graduation)
2. Certificate of Attendance (in case documents are required before graduation)
3. Certificate of Graduation
4. Letter of recommendation
5. Student Application

III Preparation Process of Application Documents

1. Recommendation Letter: Complete Teacher Recommendation Form at least 3 weeks before ISB deadline. Most universities request one letter. If more are needed, please consult your counselor.
2. Submit Transcript Request Form to Khun Sue before ISB deadline. Indicate on the form the delivery method for application documents. ISB will send by express mail free of charge if requested.
3. A maximum of ten applications will be processed by ISB for each student.
4. In case a university requires a prescribed form for a letter of recommendation, submit the form as soon as obtained.
5. If translation is necessary, request must be made 3 weeks before deadline.

IV. TOEFL & SAT

1. TOEFL

On line Registration: www.ets.org/register.html or www.toefl.org
Registration cannot be made at ISB. Test must be taken at TOEFL test center.

2. SAT

1) Offered 6 times a year at ISB: Oct., Nov., Dec., Jan., May., Jun.

2) ISB is a closed test center for only ISB students.

3) Online Registration : www.collegeboard.org

ISB School Code 695220

ISB Test Center Code 71100

4) SAT I

Critical Reading · Writing · Math

SAT II Subject test

Biology · History · Physics · Languages (Japanese Language is not recommended for Native speaker of Japanese)

5) Note: Cannot take both SAT I and II on the same day.

3. Score Reports

Scores of TOEFL and SAT must be sent directly from ETS and College Board to universities. If requested at the time of registration, score reports will be sent to up to four universities free of charge. Additional reports will be sent with an extra charge.

In case university code is not entered at testing time, center can send score reports to the university later on, when requested; fee is charged.

V. Early Graduation

1. Second Semester of Grade 11:

a. request for early graduation submitted in March to your counselor. Decision made by 1st of May.

b. request for recommendation letter and necessary documents should be completed.

2. Summer Holidays: Students obtain an application guide book from each university

3. Note

a. Permissible number of absence: 7days per one semester

b. Make an exam calendar and report your scheduled-absent dates to Mr. Harter, your counselor and your teachers.

4. Credits

a. One semester credit for English Year 12 must be earned during summer school after Grade 11.

b. Minimum requirement for graduation is 25 credits and the student must attend high school for at least 7 semesters.

5. Refer to the Program of Studies on 7 conditions for early graduation.

Ex. Cumulative GPA 3.0 or above

日本の大学進学準備について

カウンセラーとのミーティングを早めに行い、的確に準備を進めること。

I. 準備過程

G11

1月~2月 ジュニア・ミーティング（カウンセラーと面談。保護者の出席 可）
（繰り上げ「アーリー」卒業の申請は3月にカウンセラーに行く）
繰り上げ卒業の場合は推薦状を4月に依頼すること。

G12

8月~12月 12年生に予定されているカウンセラーとのシニア・ミーティング
2月 6月卒業生 カウンセラーとのミーティングで大学出願と入試についての計画をたてる。
3月 教員への推薦状依頼
4~6月 多くの大学で入試要項が発行される。
8月~11月 多くの大学の出願時期

II. 出願に必要な主な書類

1. 成績証明書 （G9 から G12 の成績記録が記載・卒業式の一週間後に発行される）
2. 在学証明 （卒業以前に卒業証明書が必要なときに発行を依頼する）
3. 卒業証明
4. 推薦状
5. 出願書類

III 出願書類準備のための手続き

1. 推薦状
Teacher Recommendation Request Form を I S B が定めた期限の最低 3 週間前に作成する。
ほとんどの大学が要求するのは推薦状一通。それ以上必要な場合はカウンセラーに相談のこと。
2. Transcript Request Form を作成し、I S B が定めた期限前にカウンセリングオフィス Khun Sue に提出する。書類に願書送付配達方法を示す。
要請があれば ISB は無料で速達にて直送。
3. 出願書類はひとり 10 通まで発行可能。
4. 大学指定の推薦状用紙がある場合は、書類入手後即座に推薦状を依頼した教員に提出すること。
5. 翻訳が必要な場合はさらに時間を要するので期限の 3 週間前に依頼すること。

IV. 統一試験 TOEFL と SAT について

1. T O E F L

申し込み：インターネット www.ets.org/register.html または www.toefl.org
ISB からの申し込みはできない。
テストは試験センターで受ける。ISB で受けられない。

2. SAT

- 1) 年6回実施 10月・11月・12月・1月・5月・6月
- 2) 試験場： ISBはISB生だけのための特別試験会場になっている。
- 3) 申し込み：インターネット www.collegeboard.org
ISBのスクール・コード番号 695220
ISBの試験会場・コード番号 71100

- 4) SAT I
読解 (Critical Reading) ・ライティング ・数学
SAT II 一般教科試験
生物 ・歴史 ・物理 ・外国語等 (日本人生徒の日本語の受験は妥当ではない)

- 5) 注意
SAT I と II は同じ日に実施されるので同日二つは受験できない。

3. スコアの送付

TOEFL、SATのスコアは、申し込み時に受験する大学のコードを入力すると、ETS とカレッジボードから大学へ直送される。4大学まで無料。それ以上は 有料。
受験時に大学のコードを入力しなくても、テストセンターから後日大学に送付可能。その場合は有料。

V. 繰り上げ (アーリー) 卒業について

1. G11 後期 3月にカウンセラーに申請をする (決定は5月1日までにされる)

 G11 後期 推薦状他必要書類の依頼をする。
2. 夏休み 募集要項集め
3. 注意事項
 1) 許容される欠席日数は一学期に7日まで。
 2) 受験カレンダーを作成し、欠席日をカウンセラー・教頭(Mr. Harter)各教科担当に知らせておく。
4. 単位
 1) English Year 12 の一学期分の単位が不足するため、G11 終了時のサマースクールで補う。
 2) ハイスクールでの在籍期間が卒業までに7 (Semesters)セメスター、
 25単位の取得必要
5. アーリー卒業のための7条件については “Program of Studies” を参照のこと。
 例) G9からの累積 GPA が 3.0 以上

VI. 指定校推薦枠について

ISBは複数の大学の推薦入学の指定校となっている。応募の条件、申し込み時期等についてはカウンセラーに相談のこと。